

BÀI 12: TRÌNH BÀY THÔNG TIN Ở DẠNG BẢNG**CHỦ ĐỀ 5: ỨNG DỤNG TIN HỌC****MÔN: TIN HỌC – KẾT NỐI TRI THỨC - LỚP 6****BIÊN SOẠN: BAN CHUYÊN MÔN LOIGIAIHAY.COM****Luyện tập bài 2 trang 57 SGK Tin học lớp 6 – Kết nối tri thức**

Em hãy trình bày các nội dung sau dưới dạng bảng:

- Thời khóa biểu của lớp.
- Thời gian biểu hoạt động các ngày trong tuần của em.

Phương pháp:

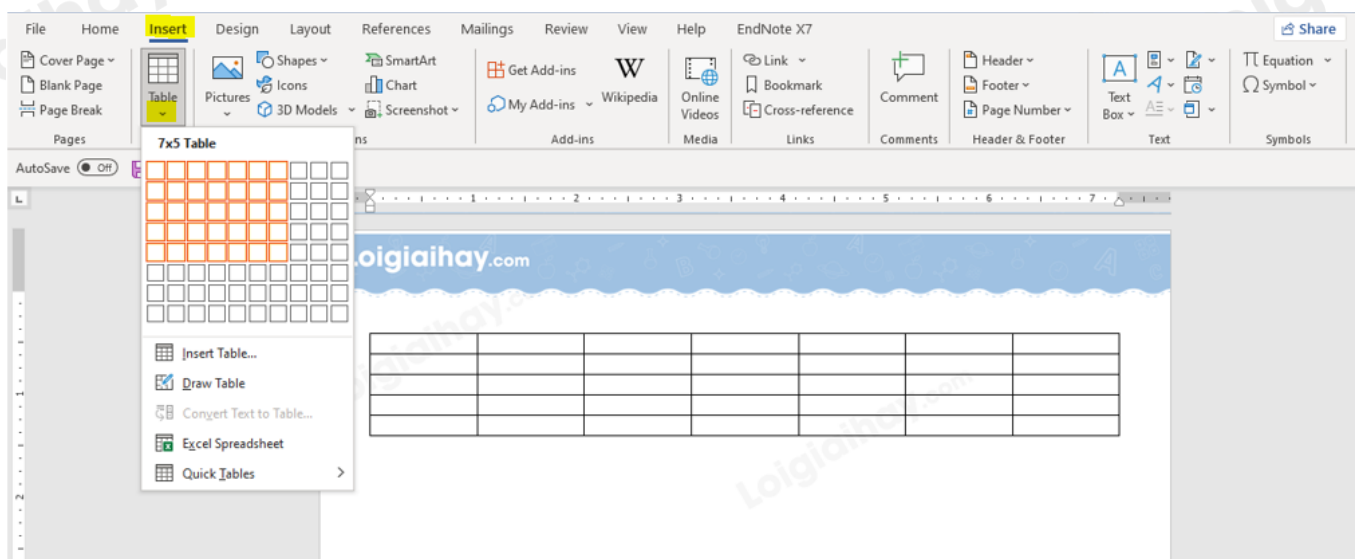
- Xác định số cột, số hàng của thời khóa biểu của lớp và thời gian biểu hoạt động các ngày trong tuần của em.
- Thực hành tạo bảng với các thông tin trên và điền nội dung tương ứng.

Cách giải:

Ví dụ:

- Thời khóa biểu của lớp (có 7 cột và 6 hàng):

+ **Bước 1:** Chọn Insert => Nháy chuột vào mũi tên bên dưới Table => Di chuyển chuột để chọn 7 cột và 6 hàng => Nháy chuột trái.



+ **Bước 2:** Điền nội dung thời khóa biểu của lớp.

Tiết	Thứ 2	Thứ 3	Thứ 4	Thứ 5	Thứ 6	Thứ 7
1	Chào cờ	Văn	Sử	Toán	Văn	Toán
2	Sinh	Văn	TD	Sinh	Tin	CN
3	Tin	Lý	CN	Anh	TD	Toán
4	Anh	GDCD	Toán	Văn	Địa	Anh
5						SHL

+ **Bước 3:** Chỉnh sửa, căn chỉnh bảng.

Bôi đen bảng => Layout => Align Center (Căn giữa).

The screenshot shows the Microsoft Word interface with the 'Layout' tab selected in the ribbon. The 'Text' group contains the 'Align Center' button, which is highlighted. Below the ribbon, a table with the same content as in the previous image is shown, centered on the page.

Tiết	Thứ 2	Thứ 3	Thứ 4	Thứ 5	Thứ 6	Thứ 7
1	Chào cờ	Văn	Sử	Toán	Văn	Toán
2	Sinh	Văn	TD	Sinh	Tin	CN
3	Tin	Lý	CN	Anh	TD	Toán
4	Anh	GDCD	Toán	Văn	Địa	Anh
5						SHL

b) Thời gian biểu hoạt động các ngày trong tuần của em (Thực hiện tương tự như tạo bảng thời khóa biểu).