

BÀI 5: GIỚI THIỆU THƯ ĐIỆN TỬ**CHỦ ĐỀ C: TỔ CHỨC LƯU TRỮ, TÌM KIẾM VÀ TRAO ĐỔI THÔNG TIN****MÔN: TIN HỌC – CÁNH DIỀU - LỚP 6****BIÊN SOẠN: BAN CHUYÊN MÔN LOIGIAIHAY.COM****Lý thuyết giới thiệu thư điện tử Tin học 6 Cánh Diều****1. Thư điện tử**

- Thư điện tử là phương tiện gửi và nhận thông điệp qua mạng máy tính.
- Thông điệp thư là văn bản số hóa và có thể đính kèm tệp.
- Tài khoản email gồm địa chỉ và mật khẩu đăng nhập.

Địa chỉ email có dạng: <tên đăng nhập>@<địa chỉ dịch vụ email>

+ <tên đăng nhập> gồm các chữ cái (không có dấu), chữ số và dấu chấm, được viết liền nhau, không chứa dấu cách.

+ <địa chỉ dịch vụ email> giống như một địa chỉ website để truy cập đến trang web của dịch vụ email.

trunganh8112021@gmail.com

Tên đăng nhập Địa chỉ dịch vụ email

Ví dụ một địa chỉ email

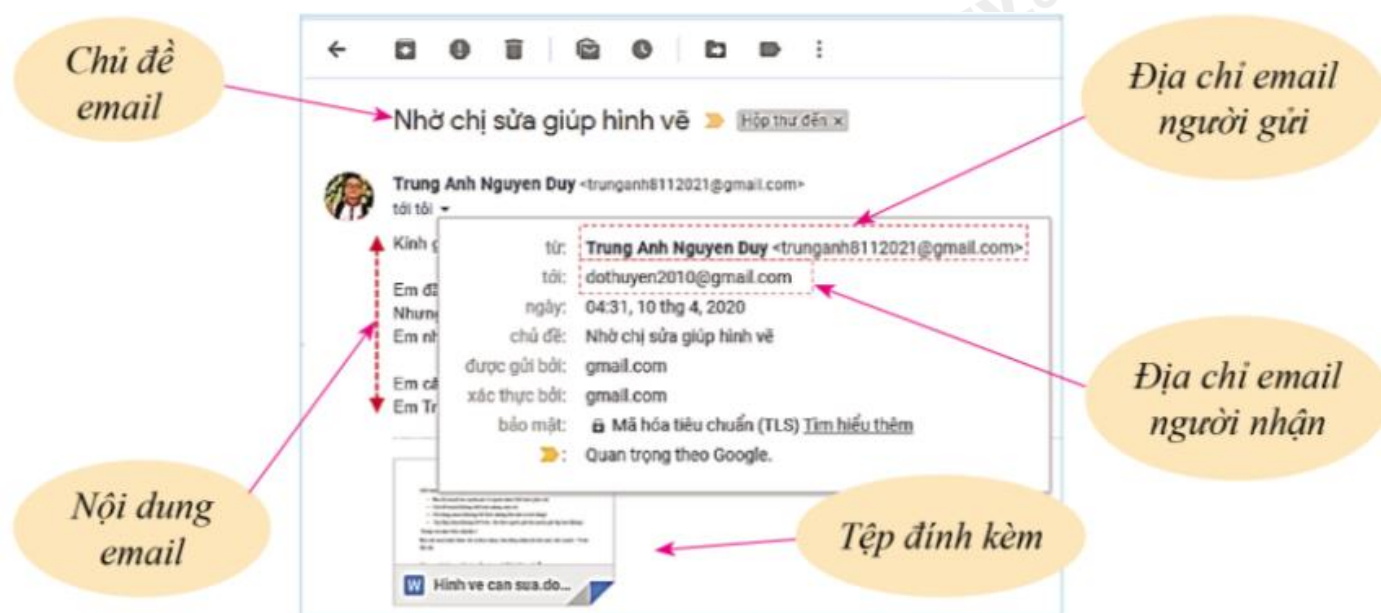
- Các mục chính trong cấu trúc mẫu của thư điện tử bao gồm:

+ *Địa chỉ email* của người gửi và những người nhận (bắt buộc phải có).

+ *Chủ đề email* (không bắt buộc nhưng nên có). Chủ đề email nên viết ngắn gọn nhưng đủ rõ ràng để người nhận biết được email nói về việc gì.

+ *Nội dung email* (không bắt buộc nhưng nên có) là những gì người gửi viết để chuyển đến cho người nhận.

+ Tệp đính kèm (không bắt buộc, tùy người gửi thư có muốn gửi tệp hay không). Tệp có thể chứa văn bản, hình ảnh, âm thanh, video.



Hình 1. Các mục chính trong cấu trúc email

2. Lợi ích của thư điện tử

- Nhanh.
- Nhiều dịch vụ email cung cấp miễn phí.
- Tiết kiệm chi phí và bảo vệ môi trường.
- Có thể gửi một thư điện tử cho nhiều người cùng lúc.
- Có thể đính kèm một lượng thông tin lớn và đa dạng.

3. Mặt trái và lưu ý khi sử dụng thư điện tử

- Thư có thể chứa virus làm cho máy tính và các thiết bị điện tử bị lây nhiễm virus -> không mở liên kết lạ.
- Có những thư giả mạo, thư lừa đảo -> không mở thư khi không biết người gửi.
- Thư có thể là thư rác làm người nhận mất thời gian, công sức để lọc bỏ -> không mở thư rác.

=> Các em học sinh chỉ nên dùng thư điện tử để phục vụ mục đích học tập, trao đổi với bạn bè và người thân, không giao tiếp qua thư điện tử với người lạ.

4. Sử dụng thư điện tử

a) Tạo tài khoản thư điện tử

- Chọn một dịch vụ thư điện tử miễn phí trên Internet, chẳng hạn như Gmail. Truy cập gmail.com và làm theo hướng dẫn.

- Điền đầy đủ các thông tin.

- Sau khi hoàn thành việc tạo tài khoản thư điện tử em đã có một địa chỉ thư điện tử.

b) Đăng nhập, nhận và gửi tin

- Tại cửa sổ đăng nhập, gõ tên đăng nhập và mật khẩu.

- Sau khi đăng nhập thành công, em có thể thực hiện các công việc sau:

+ Xem danh sách các thư đã nhận và được lưu trong hộp thư đến.

+ Mở và đọc nội dung một thư cụ thể.

+ Soạn và gửi thư cho một hoặc nhiều người.

+ Trả lời thư đã nhận được.

+ Chuyển tiếp thư nhận được cho một hoặc nhiều người khác.

+ Đăng xuất khỏi hộp thư.